



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO III - TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 316 DEL 25/07/2019

OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICA PERIZIE DEL RSPP SCOLASTICO. AFFIDAMENTO ALLA DLM DI SALERNO.IMPEGNO DI SPESA.CIG Z08294A045



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	316
DATA	25/07/2019

OGGETTO:

SERVIZIO DI VERIFICA PERIZIE DEL RSPP SCOLASTICO. AFFIDAMENTO ALLA DLM DI SALERNO.IMPEGNO DI SPESA.CIG Z08294A045

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO III - TECNICO

Decisione

1. Affida alla DLM con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita n. 35 - P. IVA 04563210659 il servizio di verifica delle perizie del RSPP scolastico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per l'importo di € 2.400,00, al netto di oneri previdenziali (2%), pari ad € 48,00 e di IVA (22%) , pari ad € 538,56 per complessivi € 2.986,56 CIG:Z08294A045.

2. Impegna la spesa complessiva di € 2.986,56 (comprensiva di oneri previdenziali ed IVA), al cap.01062.02.002324 "Ufficio Tecnico: Incarichi professionali esterni" del Piano Finanziario 2.02.03.05.001 del B.P. triennio 2019-2021, finanziato con oneri di urbanizzazione.

3. Liquidà l'importo suddetto al professionista suddetto, previa presentazione di fattura elettronica – codice univoco 3 A 7 N H T- con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Motivazione

Al fine di verificare alcune problematiche segnalate nei plessi scolastici si rende necessario procedere all'affidamento esterno ad operatore economico esperto nelle procedure previste dal D.Lgs.81/2008.

Pertanto si è provveduto a richiedere alla DLM con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita n. 35 - P. IVA 04563210659 un preventivo di spesa per la prestazione in esame, ed è stato presentato dal legale rappresentante Dr.ssa Simonetta de Luca Musella, per l'importo netto di € 2.400,00.

Il Servizio comprende quanto segue:

1. Verifica certificazioni di conformità degli elementi critici indicati nella perizia del RSPP scolastico, mediante indagini in archivio e nelle pratiche manutentive.
2. Sopralluogo in situ per verifica puntuale delle segnalazioni, con redazione di idonea relazione fotografica.

3. Predisposizione di nuova relazione tecnica circa le reali problematiche riscontrate con indicazione dei criteri d'intervento per poter ottemperare al ripristino delle criticità indicate in perizia.

Ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) prevede che il servizio in esame con importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 può essere affidato in via diretta.

In considerazione che il comma 130 dell'art.1 della legge 30.12.2018 n.145 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 2006 innalzando la soglia da € 1.000,00 a 5.000,00 si può procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto senza ricorrere al MEPA o Start.

Sono state previamente verificate le situazioni di possibile conflitto di interessi tra la DLM – consulenza di impresa e i dipendenti dell'amministrazione comunale, con esito negativo.

Lo studio professionale in oggetto è a conoscenza del “Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Valdera”, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 121 del 13.12.2013.

L'affidatario ha fornito la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale – art. 80 comma 1, comma 2 e comma 5, lett. m) D. Lgs. 50/2016, conservata in atti. In caso di successivo accertamento per difetto del possesso dei requisiti prescritti, si applica la risoluzione del contratto e il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite. Si ritiene di poter procedere all'affidamento alla DLM legale rappresentante Dr.ssa Simonetta de Luca Musella, con sede a Salerno, in via Principessa Sichelgaita n. 35 - P. IVA 04563210659.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

Segnalazioni particolari

Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR¹ nei termini stabiliti dalla legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della normativa vigente in materia².

Riferimenti normativi

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dati” e D.Lgs. n.101/2018 di adeguamento del codice della privacy 196/2003 al regolamento europeo 679/2016.
- Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- Art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., “Tracciabilità dei flussi finanziari”.
- D.Lgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

¹ TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

² Regolamento Ue 2016/679.

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.
- Decreto sindacale n. 17 del 21/05/2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	UFFICIO TECNICO: INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	01062.02.002324	920	2019	Z08294A045		U.2.02.03.05.001	DLM CONSULENZA D'IMPRESA	2.986,56

Totale spesa € 2.986,56

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.